

# Affirmer son leadership

## OBJECTIFS

- » Mieux comprendre son style de management, ses forces et ses axes de développement en matière de communication interpersonnelle.
- » Développer son leadership pour créer un climat collaboratif et de confiance.
- » Adapter sa stratégie de communication en fonction des situations, des typologie de personnalités

Combien de temps ?

5 x 2 heures

Prix

1 000€ HT

Pour qui ?

Directeur de service, PDG, Directeur de Ressources Humaines, Manager de proximité, chef d'équipe...

Modalités pédagogiques

Classe virtuelle.  
Apports théoriques,  
Travail en sous-groupe suivi d'exposés de synthèse  
+ études de cas,  
Remise d'un livrable.



Pour toute demande, contactez-nous :

- 01 43 97 07 78
- formation@audigny.net

## PROGRAMME

### 1. DÉVELOPPER SA POSTURE DE LEADERSHIP

- A. Définir les fondamentaux du leadership : ambition, vision et exemplarité
- B. Les différents styles de leadership et les compétences clés associées
- C. Identifier ses forces et ses aspirations naturelles
- D. Charisme, image de soi et impact
- E. Evaluer son contexte pour mieux se positionner
- F. Définir les besoins et les attentes de son équipe

### 2. COMMUNIQUER EN LEADER AVEC SON ÉQUIPE

- A. Diagnostiquer les compétences de ses collaborateurs et développer les complémentarités
- B. L'art du storytelling
- C. Favoriser la confiance dans les relations, fluidifier les échanges, donner et recevoir des feedbacks
- D. Développer l'écoute active

### 3. MOTIVER, INSPIRER ET FAIRE ADHÉRER

- A. Identifier les différents leviers de motivation
- B. Susciter l'adhésion autour des objectifs à atteindre
- C. Mobiliser, motiver et engager l'équipe de manière durable
- D. Focus sur le feedback, un élément clé de performance pour son équipe
- E. Pourquoi donner du feedback ? Les enjeux
- Comprendre et faire comprendre les bénéfices de feedbacks réguliers à ses collaborateurs.
- Les différentes typologies de feedbacks
- Les bonnes pratiques et les écueils à éviter

### 4. ADAPTER SON LEADERSHIP EN FONCTION DES SITUATIONS

- A. Vers un leadership durable : savoirs, savoir-faire et savoir-être
- B. Equilibrer ses postures : entre management et Leadership
- C. Se préparer aux situations difficiles avec son équipe ou d'autres interlocuteurs
- Exercice de mise en situation : L'entretien de recadrage

## LES + DE LA FORMATION

- » Le travail sur des cas concrets proposés par le groupe et les échanges de pratique avec les participants, vecteurs de progression, permettent à chacun de prendre conscience de ses atouts et freins personnel à la posture de leader.
- » Chaque participant définit ses axes de progrès pour développer sa confiance en lui.