

Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

OBJECTIFS

- » Découvrir l'importance de l'intégration des nouveaux collaborateurs et les outils d'accueil et d'intégration existants
- » Découvrir les clefs de la communication interpersonnelle et ses applications
- » Apprendre à mener des entretiens, fixer des objectifs et contrôler leur atteinte

Combien de temps ?

3 x 2 heures

Prix

600€ HT

Pour qui ?

Toute personne amenée à intégrer de nouveaux collaborateurs : manager, directeur, DRH, RRH...

Modalités pédagogiques

Classe virtuelle.
Travail en sous-groupe suivi d'exposés de synthèse
+ études de cas
Remise d'un livrable



Pour toute demande, contactez-nous :

- 01 43 97 07 78
- formation@audigny.net

PROGRAMME

1. LES ENJEUX DE L'INTÉGRATION

- A. Pourquoi un processus d'intégration ?
- B. Place de l'intégration dans la politique RH
- C. Le rôle clef du manager et du tuteur dans l'intégration

2. COMMENT INTÉGRER ?

- A. La qualité de l'accueil
- B. Les attentes du nouveau collaborateur
- C. Les principes de base de l'intégration
- D. L'accompagnement dans la prise de fonction
- E. Le process d'accueil et d'intégration
- F. Les outils d'aide à l'intégration : l'onboarding

3. LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- A. La communication verbale et non verbale
- B. Les différents canaux de communication
- C. Les règles d'or de la communication efficace

4. LES DIFFÉRENTES FONCTIONS DE L'ÉCOUTE

- A. Ecouter pour découvrir ou mémoriser
- B. Ecouter pour questionner ou répondre
- C. Les différents types de questionnement
- D. La relance et la reformulation

5. LA SPÉCIFICITÉ DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

- A. Définir l'objectif d'un entretien
- B. Adapter son attitude à son interlocuteur
- C. Savoir recadrer un entretien

6. LES ENTRETIENS D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PRISE DE POSTE

- A. Identifier et faire identifier les tâches et les objectifs à atteindre
- B. Définir et annoncer les critères d'évaluation
- C. Adopter une attitude positive lors des évaluations
- D. Communiquer le résultat des évaluations

LES + DE LA FORMATION

- » Pédagogie s'appuyant sur l'expérience des participants et utilisant leurs propres cas concrets
- » Pédagogie active faisant alterner des réflexions collectives, des apports spécifiques et des applications concrètes